

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN REMBANG

## **Tampilan Halaman Pelapor**

Untuk Akses User Pelapor Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Online alamat Aksesnya disesuaikan dengan kesediaan link akses yang dibuat oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang. Yang dapat menjadi Pelapor dan melakukan Pendaftaran adalah warga yang terdaftar di Database Kependudukan Kabupaten Rembang dan berusia 17 tahun ke atas. Adapun tampilan muka halaman aplikasinya sebagaimana tampilan dibawah ini;



Gambar Halaman Depan Pelapor

Bagi pelapor yang akan menggunakan aplikasi ini, harus terdaftar terlebih dahulu oleh admin. Ada 2 (dua) cara untuk mendaftar sebagai pelapor, yaitu dengan mendaftarkan sendiri untuk mengirimkan permohonan pendaftaran atau didaftarkan melalui admin. Adapun untuk pelapor yang terdaftar akan mendapatkan notifikasi yang dikirim melalui WhatsApp apabila permohonan user disetujui.

1. Pendaftaran User Pelapor

Pendaftaran yang dilakukan secara mandiri dapat melakukan dengan mengisi from pendaftaran pada menu di pojok kanan atas Daftar/Login Pelapor.

Home 🕘 Pelapor (	🖹 Persyaratan 😝 Formulir 🕧 Informasi	
Pendaftaran Pelapor		- 9 Login
		<u>ع</u> ، Pendaftaran
IK*		Q Cek Status Pendaftaran
ama Lengkap*		⇔ Lupa Password
omor KK*		
empat Lahīr*		
inggal Lahir*	DD-MM-YYYY	
ama Ibu Kandung*		
rovinsi*	Pilih Provinsi 🗸	
ibupaten/Kota*	Pilih Kabupaten/Kota 🗸	
ecamatan*	Pilih Kecamatan 🗸	
sa/Kelurahan*	Pilih Desa/Kelurahan 👻	
omor HP (WhatsApp)*	08	
nail*		
ata Kunci*		
	0% - Sangat Lemah	
langi Kata Kunci*	٢	

Gambar halaman Daftar user pelapor

Pada tampilan halaman ini, pelapor dapat mendaftarkan user sebagai pelapor dengan mengisi kolom yang sudah ada pada aplikasi secara benar dan wajib diisi sesuai dengan nomor **HP (WhatsApp)** dan **email** yang masih aktif, lalu pilih "Kirim Pendaftaran" dan menunggu sampai mendapatkan notifikasi WhatsApp bahwa user sudah disetujui oleh admin.

2. Aktivasi User

Bagi pelapor yang sudah terdaftar dan disetujui oleh admin. Maka akan mendapatkan notifikasi berupa link Aktivasi user yang dikirim melalui pesan WhatsApp pada nomor yang didaftarkan saat mendaftarkan user pelapor. Adapun contoh link aktifasi yang dikirim oleh admin sebagaiman tampilan di bawah ini.



Gambar Contoh Notifikasi Pendaftaran User

Jika sudah mendapatkan notifikasi seperti diatas, maka pelapor sudah disetujui oleh admin dan dapat mengakses aplikasi dengan menggunakan link yang ada pada pesan WhatsApp (dimulai http://xx.xxx.xx/pelapor/confirm\_aktivasi......) untuk melakukan

LAYANAN DOKUMEN DUKCAPIL ONLINE Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang	g Daftar / Login Pelapor
Home 😨 Pelapor 📺 Persyaratan 🚗 Formulir 🕧 Informasi	
g, Aktivasi Pelapor	-D Login 8- Pendattaran
Silahkan isi Nama Ibu Kandung untuk melanjutkan proses aktivasi.	Q Cek Status Pendaftaran
NIK	E Lupa Password
Nama Ibu Kandung Im not a robot CAPTON Reage Term Reage	
Cambar Proces Aktifasi Dalang	r

Klik kotak *(I'm not a robot)*, lalu klik tombol "Proses Aktivasi". Apabila sukses maka pelapor sudah dapat login menggunakan user dan kata kunci yang telah dibuat oleh pelapor.

## 3. Menu Login

Bagi Pelapor yang akan melakukan login aplikasi, dapat klik tombol Login Pelapor <u>A Daftar/Login Pelapor</u> dipojok kanan atas, lalu pilih menu Login dibagian kotak dialog sebelah kanan.

st ovio Belanor	句 Login Lu
2 Login Featron	g. Pendaftaran
NIK	Q Cek Status Pendaftaran
Kata Kunci	⇔ Lupa Password
I'm not a robot	
Belum memiliki Akun? 🧕 🙎 Pendartaran Pelapor	

Gambar halaman login user pelapor

Halaman login berupa pengisian kolom NIK, Kata Kunci dan reCaptcha. Bagi pelapor yang pendafataran usernya belum terverifikasi oleh admin, maka tidak dapat login.

Adapun terkait untuk pelapor yang lupa **kata kunci/ password** dapat memilih tombol "Lupa Password".

e⇒ Luna Password		퓐Login
		옲• Pendaftaran
NIK		Q Cek Status Pendaftaran
Nama Lengkap		⇔ Lupa Password
Nomor HP (WhatsApp)	08	
	I'm not a robot	
	Proses C Reset	

Gambar Tampilan Proses Lupa Password

Isikan NIK, Nama Lengkap, Nomor HP (Whatsapp) dan klik kotak reCAPTCHA (*I'm not a robot)*. Kemudian klik tombol "Proses". Maka tunggu untuk mendapatkan notifikasi melalui WhatsApp seperti tampilan di bawah ini.



Gambar Proses Aktifasi Lupa Password

Kemudian lakukan seperti saat melakukan aktifasi user sebagaimana dijelaskan pada pembahasan Aktifasi User diatas.

4. Halaman Menu Utama Pelapor

Untuk halaman utama pelapor setelah Login, tampilan Aplikasi seperti pada gambar di bawah ini;



Gambar Tampilan halaman pelapor

Pada tampilan halaman utama pelapor diatas, jika telah tampil **nama user** pelapor di pojok kanan atas, maka user pelapor aktif untuk digunakan, dan pada halaman pelapor terdapat beberapa menu yang meliputi;

a. Home

Pada tampilan menu home terdapat jenis pelayanan bagi pelapor yang dibuat dan disediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang. Baik layanan Paket Layanan 2in1 Akta kelahiran dan Kartu Keluarga, Akta kelahiran, Akta Kematian, Kartu Keluarga, KTP, KIA, Pindah Keluar, Kedatangan maupun permohonan Biodata Penduduk WNI.

b. Pengajuan

Halaman ini akan menampilkan daftar permohonan Pelapor yang sudah diajukan, dengan tampilan kolom daftar permohonan berupa Kode Pengajuan, Jenis Pelayanan, NIK, Nama Lengkap, Status dan Aksi yang berupa Lihat, Edit dan Hapus.

Pelayanan	Pilih Jenis Pelaya	man	~ K	Kode		
Status	Pilih Status Peng	gajuan	~ 1	VIK		
			1	Nama		
					P Filter Data	🖒 Reset Filt
					100 C	
= Daftar Piecealuia						
≡ Daftar Pengajuar	n					
≡ Daftar Pengajuar Kode Pengajuan	n Jenis Pelayanan	NIK		Nama Lengkap	Status	Aksi
≡ Daftär Pengajuar Kode Pengajuan AKL33040002	n Jenis Pelayanan Akta Kelahiran	NIK		Nama Lengkap PUTRA SANJAYA	Status SELESAI Siap Diambil	Aksi Q 1

Gambar halaman daftar pengajuan Pelapor

Dalam menu proses pengajuan, terdapat alur sebagai berikut;

1) Proses Pengajuan

pelapor melakukan pengajuan permohonan sesuai dengan jenis pelayanan yang sudah disediakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pilih salah satu daftar jenis layanan semisal Akta Kelahiran, lalu isi NIK, Nama Lengkap dan Detail Permohonan lalu pilih tombol "Proses Pengajuan". Sebagaimana contoh di bawah ini.

🔁 Pengajuan Akta Kelahi	an Baru	Daftar Pengajuan
NK Bayi/Anak		📃 Daftar Pengajuan
Nama Bayi/Anak		Pengajuan Baru
Nomar KK	3317	Paket Dokumen 2in1
Nomor HP.	co:	Akta Kelahiran
	Conserved served	Akta Kematian
Email,	no Polymercen	🕞 Kartu Keluarga
Setail Permohonan		⊙ KTP
		() KIA
	A Demon Determinen	Perpindahan Keluar
	Common	Kedatangan
		Biodata Penduduk WNI

Gambar halaman pengajuan jenis layanan

Setelah klik tombol "proses pengajuan", maka akan muncul detail halaman pengajuan baru salah satu jenis pelayanan yang dapat ditampilkan sebagaimana tampilan dibawah ini;

			Status Pengajuan
Kude Pengajuan	A#133170009		PENGAJUAN
NIX BayVAnak			(Perspaner Dalate
Nama Bayi/Acak	SPON		© PROSES
Nomer Kill			⊖ SELESAN
Noner HP			
Email			
Detail Permuturian	membuat akta kalahiran baru dan anak sudah masuk dalam Ka	rtu Keluerga	
		_	
Nama Dokumen		File Dokumon	
(GPTIM) Kotemeren Data Kotahiran Asti Ska Dibutuhkan			
(SPTJM) Kebenaran Sebagai Pasangan S Jike Diburutikan	iupmi İstri Auli		
(SPTIM) Kobenaran Kelahiran Sebagai J Jita Ditum/Han	mill Kindung		
Surat Keterangan Kelahiran yaitu dari R Poto dan Uploat yang Asli	umah Sekit/Puskesmas/Fesilitas Kesehatan/Dokter/Bidan/Dil	NE St	
ijatah/STTB As0			
F-2.01 Formalir Pelapuran Pencatatan S Foto Asii semua halamen 1 sampai teraki	Späl di dalam Wilayah NKRI 🥌		€ Chat #AKI.33176069 _ ×
🕀 Pilihan dokumen jadi			1
Pilihan setelah dokumen jadi	Otomatis 🔘 Cetak Mandiri 🖉 Cetak	ADM O Diambil	Diantat/COD
Keterangan	Pilihan dokumen jadi akan ditentukan oleh Pe	tugas Operator yang	memproses pengajuan ini.
Persetujuan Pengajuan Pelayanan	Saya menyatakan data yang dikirim adala masalah hukum maka saya siap mempert	h data benar dan jika anggungjawabkannyi	dikemudian hari terjadi 1
		A Kirim	Pengajuan 🛛 💮 Kembali

Gambar detail halaman pengajuan

Pada tampilan diatas, setiap pengajuan permohonan penerbitan dokumen yang diajukan pelapor, akan muncul beberapa menu yang berupa detail Pengajuan Dokumen, menu Upload Persyaratan Permohonan, pilih dokumen jadi, menu chating dengan admin, status pengajuan permohonan dan tombol kirim pengajuan.

Untuk halaman **Detail Pengajuan** Dokumen pemohon dapat melakukan edit data jika yang diajukan salah atau kurang tepat.

me 📋 Pengajuan. (	🛿 Pelapor 📷 Persyaratan 🛞 Formulir 🕧 Informasi	
Detail Pengajuan Akta Kela	hiran	Status Pengajuan
de Pengajuan	AKL33170009	PENGAJUAN
K Bayi/Anak	3317	Graft Purgassor
ima Bayi/Anak	SIPON	PROSES
imor KK	3317	SELESAI
umor HP		
nait	n @gmail.com	
stal Dumohonan	membuat akta kelahiran baru dan anak sudah masuk dalam Kartu Keluarga	Formulir terkait

Gambar Detail Pengajuan

dengan cara klik tombol sesuai kebenaran data yang benar, jika sudah benar lalu klik "Simpan".

2) Upload Dokumen Persyaratan

Dalam halaman detail Pengajuan terdapat halaman untuk **Data Dukung Pelapor**, dimana menu tersebut digunakan upload dokumen persyaratan wajib bagi pelapor untuk mengajukan permohonan. Adapun halaman Data dukung Pelapor/Upload dokumen sebagaimana tampilan di bawah ini;

ቅ Data dukung pelaporan		
Nama Dokumen	Contoh File	File Dokumen
Kartu Keluarga Asli Yang telah dipotong pada bagian tanda tangan kepala dinas/tanda tangan barcode		() Tambah Dokumen
<b>KTP Elektronik Asli</b> KTP Asli yang lama dibawa ke Dukcapil Rembang agar ditukar dengan KTP yang baru		() Tambah Dokumen
Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan/Akta Cerai Asli		() Tambah Dokumen
Akta Kelahiran Asli		Tambah     Dokumen

Gambar Form Data Dukung Pelapor

Untuk **upload data dukung pelaporan**, silahkan klik tombol "Tambah Dokumen" pada nama dokumen persyaratan yang ada. Maka akan muncul halaman seperti di bawah ini.

Dinas Kependuduka	an dan Pencatatan Sipil Kabupi	ten Rembang	No.	Selapor
iome 👩 Pengajuan	Pelapor Persya	atan 🔗 Formulir	① Informasi	
🖻 Data Dukung Kartu K	oluarga			
ode Pengajuan	KK/331720		NIK	
enis Dokumen	Kartu Keluarga Asli		Nama Lengkap	
ilihan Dokumen	O Pilih D	kumen Lama 🛛 U	Jpload Baru	
ile Upload	Choose F	ile No file chosen		
	Ekstensk jog	jpeg, pog. jfil		
anggal Dokumen	17-11-2	023		
embar ke-	1			
eterangan				

Gambar Entry Data Dukung Pelapor

Pilih Dokumen "Upload Baru" dan isi kolom dengan benar yang sudah disediakan pada aplikasi, kemudian upload file persyaratan dengan Ekstensi file jpg, jpeg, png, jfif pada tombol "**Choose file**". Jika sudah dilengkapi pengisian kolom lalu pilih "**Simpan**".



Sebagaimana contoh diatas, Jika dokumen pendukung berhasil di upload, maka akan muncul nama file pada kolom File Dokumen. Kemudian lengkapi atau upload kembali file dokumen yang lainnya dengan cara yang sama.

3) Kirim Dokumen Permohonan

Kemudian dilanjutkan input/entry **Pilihan Dokumen Jadi**, pada kolom ini pelapor memilih tempat pengambilan dokumen.



Gambar Pilihan Dokumen Jadi

Pilih untuk mengambil dokumen dan Tempat dokumen jadi, lalu centrang (V) pada persetujuan Pengajuan Pelayanan. Silahkan **Periksa Kembali** pengajuan yang akan dilaporkan dengan teliti dan cermat, jika sudah benar dan yakin maka Klik Tombol **"Kirim Pengajuan".** 

# 4) Monitoring Pengajuan Pelapor

me 🛛 Pengi	ijuan 🛞 Pelapo	r 📺 Persyaratan	e Farmulir 🕕 Infor	masi		
) Filter Data						Daftar Pengajuan
elayanan	Pitih Jenis Pe	layanan 🗸	Kade			😑 Daftar Pengajuan
tatus	Pitih Status F	²engajuan— 🗸 🗸	NIK			Pengajuan Baru
			Nama			Paket Dokumen 2in1
				⊽ Fitter Data	C Reset Filter	() Akta Kelahiran
				<b>HEAD</b>		④ Akta Kematian
					_	⊕ Kartu Keluarga
Daftar Pengajuar						() KTP
						⊕ KIA
Kode Pengajuan	Jenis Pelayanan	NIK	Nama Lengkap	Status	Aksi	Perpindahan Keluar
AKL33170009	Akta Kelahiran	3317	SIPON	PENGAJUAN	Q	() Kedatangan
KK/331720	Kartu Keluarga	3317		PENGAJUAN		Biodata Penduduk WNI

Pada Proses ini Pelapor menunggu konfirmasi pengajuan permohonan yang dikirim, Untuk melihat status proses pengajuan pelapor dapat melihat pada Daftar Pengajuan pada aplikasi ini.

ome 🗍 Penga	juan 😨 Pelapo	r gg Persyaratar	n G Formulir () livtor	masi		
Filter Data						Daftar Pengajuan
elayanan	Pilih Janis Pe	layanan	v Kode			E Dattar Pengajuan
tatus	Pilih Status P	Pengajuan	v NIK			Pengajuan Baru
			Nama			Paket Dokumen 2in1
				V Fitter Dat	A Reset Filter	🕤 Akta Kelahiran
						④ Akta Kematian
						⊙ Kartu Keluarga
Daftar Pengajuar						⊙ KTP
						⊙ KIA
Kode Pengajuan	Jenis Pelayanan	NIK	Nama Lengkap	Status	Aksi	Perpindahan Keluar
AKI,33170009	Akta Ketahiran	3317	SIPON	PENGAJUAN	a .	<ul> <li>Kedatangan</li> </ul>
KK/331720	Kartu Keluarga	331		PENGAJUAN		Biodata Penduduk WNI

Gambar Daftar Proses Pengajuan

Dari Daftar Pengajuan, Pelapor dapat melakukan monitoring status pengajuan. Jika pelapor membutuhkan konfirmasi kepada admin, pelapor dapat melakukan chating kepada admin. Dengan cara pilih tombol ( )<sup>"</sup>lihat" pada kolom Aksi di pengajuan dokumen. Lalu akan muncul tampilan detail pengajuan yang dapat dilihat/diperiksa proses pengajuannya.

#### Catatan :

Setelah pelapor selesai melakukan proses kirim pengajuan, maka pelapor cukup monitoring pengajuan, apakah pengajuan **disetujui** atau **ditolak.** Jika pengajuan dokumen **disetujui** maka pelapor tinggal menunggu proses jadi dokumen, dan nanti akan diinformasikan melalui notifikasi Dokumen sudah jadi melalui pesan WhatsApp yang dikirim secara systematis.

Dan apabila Pengajuan **ditolak,** maka pelapor melihat alasan penolakan yang disampaikan, dan jika penolakan pengajuan dapat dipenuhi oleh pelapor, maka pelapor dapat melakukan pengajuan kembali sesuai dengan proses yang dijelaskan diawal.

# 5) Menu Chatting

Dalam proses pengajuan permohonan pelapor, tombol () / "**lihat**" dengan tampilan halaman detail Pengajuan Permohonan difasilitasi menu chatting untuk melakukan konfirmasi kepada admin, terkait pengajuan permohonan dokumen. Sebagaimana tampilan dibawah ini;

Kartu Keluarga Asli (Data Anak yang sudah masuk KK) Tidak perlu diguntingkipotong KK pada bagian tanda tangan kepala dinas/tanda tangan barcode	
Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan/Akta Cerai Yang sudah di Legalisir Asli	
Surat Pernyataan Anak Ibu, bermaterai Rp. 10.000,- apabila anak lahir diluar nikah (lika Dibutuhkan)	
Pilihan dokumen jadi	Chat #AKL33170009 >> *
Pilihan Tempat Pengambilan DESA/KELURAHAN	
2023 © Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang	Selamat siang, saya sudah mengirim pengajuan akta kelahiran

Gambar Chat Pelapor

Pada halaman detail pengajuan dipojok kanan bawah terdapat menu chat yang dapat dimanfaatkan untuk komunikasi pelapor dengan admin. Silahkan ketik pesan yang akan disampaikan lalu klik tombol "**Kirim**"

c. Pelapor (Ganti Password, Nomor HP Whatsapp dan Ganti Email)
 Menu Pelapor yang menampilkan detail data-data pelapor,
 sebagaimana data saat mengajukan permohonan user yang di kirim ke
 admin untuk dilakukan verifikasi User.

🗊 Pengajuan	🕐 Pelapor 📰 Persyaratan 🚓 Formulir 🕧 Informasi	
al Pelapor		을 Detail Pelapor
		S Ganti Nomor HP
		🖾 Ganti Email
engkap		€≈ Ganti Password
P		D Logout
	JAWA TENGAH	
n/Kota	REMBANG	
an.		
ırahan		
	1 mours	

Gambar Detail Pelapor

Pada halaman Detail Pelapor ini, terdapat menu update atau ganti Password, ganti email dan ganti Nomer HP (WhatsApp). Pelapor diperbolehkan untuk mengupdate atau merubah data detail pelapor seperti Ganti Nomor HP (WhatsApp), Ganti Email dan Ganti Password baru. Untuk Ganti Nomor HP (Whatsapp) harus menggunakan nomor

HP yang aktif dan terinstall dalam setting aplikasi WhatsApp di Handphone Pelapor. Agar setiap notifikasi yang dikirimkan kepada pelapor dapat dilihat dan dibaca oleh Pelapor. Adapun caranya sebagai berikut;

Pilih detail pelapor di pojok kanan atas, dan lalu pilih "Ganti Nomor HP". Tampilannya seperti dibawah ini;

LAYANAN D Dinas Kependudukan d	OKUMEN DUKCA Jan Pencatatan Sipil Kabupaten	PIL ONLINE Rembang	💽 Pelapor 🝷
🛆 Home 🏾 🎵 Pengajuan	🙆 Pelapor 📄 Persyaratan	🖨 Formulir 🕧 Informasi	
O Ganti Nomor HP			& Detail Pelapor
- Second Hands Har			🕲 Ganti Nomor HP
NIK	3317		🖾 Ganti Email
Nama Lengton			🗢 Ganti Password
Nomor HP Lama	085		⇒ Logout
Nomor HP Baru	08		
	Kirim Kode	Reset Kembali	

Gambar Ganti nomer HP

Setelah diisi nomer hp baru, lalu klik tombol "Kirim Kode". Pelapor akan mendapatkan notifikasi pesan WhatsApp pada nomer baru. Sebagaimana tampilan dibawah ini.



Gambar notifikasi ganti no HP

Berupa kode aktifasi (6 Digit), Kemudian isi kode (6 digit) tersebut ke kolom Kode Aktivasi, lalu klik "**Simpan**".

	×
3317	
NOVAN	
082	
085	
Simpan Reset Kembali	
	3317 NOVAN 082 085 Simpan Reset Kembali

Gambar ganti no HP

Setelah melakukan perubahan nomer HP, maka notifikasi pesan yang terkirim akan melalui nomer HP baru tersebut.

5. Persyaratan

Menu Persyaratan yang ditampilkan untuk memberikan informasi kepada pelapor terkait persyaratan apa saja dan prosesnya dalam pengajuan permohonan pelayanan Administrasi Kependudukan. Adapun tampilah halaman Persyaratan sebagaimana tampilan dibawah ini;

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang	Pelapor
Home 🗍 Pengajuan 💿 Pelapor 📼 Persyaratan 🔿 Formulir 🕧 Informasi	
(2) Paket Dokumen 2in1	
	⊖ Akta Kelahiran
🖅 Persyaratan	(a) Akta Kematian
1 VV Acii / wana balah dinambira Mirashara wada baniya Tanda Tanana Manda Dinaz Tanda Tanana Dawada	⊖ Kartu Keluarga
<ol> <li>KK Asu (yang tetah digunting/dipotong pada bagian Tanda Tangan Kepata Dinas/Tanda Tangan Barcode).</li> <li>Formulir F-2.01 (Pelaporan Pencatatan Sipil di dalam Wilayah NKRI)</li> </ol>	⊙KTP
<ol> <li>Surat Keterangan Penolong Kelahiran dari Rumah Sakit / Puskesmas / Fasilitas Kesehatan / Dokter / Bidan</li> <li>Surat Nikah / Akta Perkawinan orangtua yang sudah dilegalisir</li> </ol>	⊙KIA
5. KTP-el Orangtua	(i) Perpindahan Keluar
<ol> <li>KTP-el 2 orang saksi</li> <li>Surat Pernyataan Anak Ibu, bermaterai Rp. 10.000,- apabila anak lahir diluar nikah (Jika Dibutuhkan)</li> </ol>	⊕ Kedatangan
Catatan: Untuk Pelayanan Dokumen Dukcapil Online, Persyaratan yang discan/difoto untuk diunggah/diupload harus Aslinya	⊕ Biodata Penduduk WNI     ■

Gambar menu Persyaratan

6. Formulir

Halaman menu Formulir merupakan halaman Formulir-formulir pendaftaran yang telah disediakan di dalam aplikasi, agar pelapor dapat mendownload serta mencetak formulir tersebut dengan mudah. Adapun tampilan menu seperti tampilan di bawah ini;

🖨 Formulir	
Nama Formulir	Aksi
Formulir Biodata Keluarga (F-1.01)	土 3 kali)
Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (F-1.02)	🛓 3 kali
Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk (F-1.03)	土 1 kali
Surat Pernyataan Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan (F-1.04)	4
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan/ Perceraian Belum Tercatat (F-1.05)	لك
Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F-1.06)	±.
Surat Kuasa dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan (F-1.07)	لك
Formulir Pelaporan Pencatatan Sipil di dalam Wilayah NKRI (F-2.01)	

Gambar detail halaman Formulir

#### 7. Informasi

Menu informasi berupa halaman informasi yang dapat dilihat oleh user pelapor, berupa informasi pengajuan pelayanan yang sudah dilakukan oleh pelapor. Sebagaimana contoh tampilan dibawah ini;

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rembang	Pelapor
a Home 👩 Pengajaan 😰 Pelapor 📺 Penyaratan 🔿 Formulir 🕜 Informasi	
nformasi	
Jam Pelayanan Pendaftaran Online (a) Kabupaten Rembang () 06-11-2023	
Hari Senin - Kamis : 08.00 WiB - 15.00 WiB Hari Jum'at : 08.00 WiB- 10.00 WiB Pendaftaran Akun Pelapor dan Pengajuan Pelayanan Online Hari Sabtu	
Detail	
PETUNJUK GAGAL AKTIVASI AKUN	
Untuk pemohon yang teluh mendartar akun dan mendapatkan Notrfikasi Whatsapp Aktivasi, silahkan segera melakukan aktivasi dengan mengklik link aktivasi, [Link Aktivasi hanya bertaku 24 jam]	
Detait	
Siapa yang dapat menjadi Pelapor dan melakukan pendaftaran?	
Ag menupatan inimitiang guto a kaka Yang dapat menjadi Pelapar dan melakukan Pendattaran adalah warga yang terdattar di Database Kependudukan Kabupaten i Rembang dan berusia 17 tahun ke atai.	
Detail	

Gambar Informasi Pelapor

# C. Gambaran Alur Aplikasi Pelayanan Online

Dari penjelasan manual book diatas, mulai dari tahapan setting aplikasi, Proses Pendaftaran sampai Proses Pelayanan selesai. Dapat digambarkan bahwa Aplikasi pelayanan ini berjalan dengan system 2 (dua) alur, yaitu;

1. Alur Proses Pendaftaran Akun



Gambar Alur Proses Pendaftaran Akun

Pada Alur Proses Pendafataran Akun ini merupakan langkah awal dan wajib bagi pelapor untuk menggunakan aplikasi pelayanan online ini.



2. Alur Proses Pengajuan Pelayanan

Gambar Alur Proses Pengajuan Pelayanan

Dan Pada Alur Proses Pengajuan Pelayanan ini merupakan proses pelayanan yang dilakukan oleh pengguna/instansi yang akan memproses, menverifikasi baik mensetujui atau menolak permohonan dan kemudian mengentry/input data permohonan untuk diproses menjadi dokumen yang diajukan pelapor.

-----88888((((((

TERIMA KASIH

)))))88888-----